



הרשות הממשלתית למים ולביוב

מכרז לבדיקת יכולת הגיוס של חברת מפוקחת לחומש הקרוב

מכרז

מס' 100013726

אוקטובר 2010

תוכן העניינים

| <u>עמוד</u> | <u>פרק</u> |
|-------------|--|
| 3 | 0 - מנהלה |
| 13 | 1 - מקצועי |
| 17 | 2 - הצעת המחיר |
| | <u>נספחים</u> |
| 18 | א - טיוטת הסכם ההתקשרות |
| 19 | ב - תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין |
| 20 | ג - ערכות ביצוע |
| 21 | ד - טופס התחייבות בנוגע לצוות עובדים |
| 22 | ה - הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע |
| 23 | ו - העדר ניגוד עניינים |
| 24 | ז - חלקים חסויים |
| 25 | ח - הצהרה על הבנת סעיפי המכרז |
| 26 | ט - נוסח מודעת הפרסום |

פרק 0 - מנהלה**0.1 בללי**

0.1.1 טבלת ריכוז תאריכים ומחירים נשוא מכרז זה:

| מועד | הפעילות |
|---|--------------------------|
| 07/10/2010 | פרסום המודעה בעיתון |
| החל מתאריך 10/10/2010 ועד לתאריך 14/10/2010 תמורת סך של 300 ש"ח | רכישת מסמכי המכרז |
| אין | מפגש מציעים/ כנס ספקים |
| עד לתאריך 18/10/2010 שעה 24:00 במייל ובפקס בלבד | העברת שאלות |
| מיום 24/10/2010 ועד ולא יאוחר מיום 25/10/2010 בשעה 12:00 | הגשת הצעות בתיבת המכרזים |
| 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות | תוקף ההצעה |
| 2 חודשים | תקופת ההתקשרות |

הערה: במקרה של סתירה בין תאריכים/מחירים אלה לבין תאריכים/מחירים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים/המחירים בטבלה זו. (לגבי תקופת ההתקשרות גובר ההסכם).

0.1.2 הרשות הממשלתית למים ולביוב - (להלן: "רשות המים"/"המשרד") פונה בזאת לקבלת הצעות לביצוע עבודות בנושא בדיקת יכולת הגיוס של חברה מפוקחת בחומש הקרוב. המשרד יתקשר עם הזוכה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל. יודגש כי על אף ההתקשרות שתהיה למשרד עם הזוכה, אין המשרד מתחייב להזמין עבודות בהיקף כזה או אחר. כמו-כן, המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמנת חלק מהשירותים נשוא מכרז זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

0.1.3 פרטי הבקשה לקבלת הצעות מופיעים בחלק המקצועי בפרק 1.

0.1.4 מסמכי המכרז, ההצעה, השאלות והתשובות יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם בין המשרד לבין הזוכה, הכל כמפורט בהסכם.

0.1.5 ההתקשרות והעבודות הנגזרות ממנה ייכנסו לתוקף מיום חתימת ההסכם.

0.2 הגדרות

0.2.1 השירות

מכלול הפעילויות הנדרשות למימוש דרישות המפרט.

0.2.2 מציע

אדם בין שהוא תאגיד ובין שאינו תאגיד.

0.2.3 זוכה

המציע הזוכה אשר ניבחר ע"י המשרד למתן השירותים, נשוא מכרז זה.

0.2.4 הצעה

תשובת המציע לבקשה על כל נספחיה.

0.3 מנהלה**0.3.1 איש קשר**

נציג המשרד, אשר אליו יש להפנות את כל השאלות והבירורים בהקשר לפנייה זו הוא מר אברהם טנא – אחראי יחידת מכרזים והתקשרויות, פקס: 03-7602741 ו/או במייל michrazim@water.gov.il. פניות לבירורים ייעשו בכתב לפקס או למייל בלבד.

0.3.2 נוהל העברת שאלות ובירורים

נוהל העברת שאלות רוכשי מסמכי המכרז ונוהל העברת תשובות המשרד יהיה כדלקמן:

1. שאלות ופניות להבהרת מסמכי המכרז לרבות חוזה ההתקשרות, תוגשנה בכתב (במייל או פקס) לנציג המשרד לא יאוחר מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל.
2. על השואל לציין בברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה.
3. שאלות יתקבלו מרוכשי/מקבלי מסמכי המכרז בלבד.
4. תשובות המשרד תישלחנה לכל רוכשי/מקבלי מסמכי המכרז.
5. טיוטת הסכם התקשרות תשלח לכל רוכשי/מקבלי מסמכי המכרז, במידה ויתולו בה שינויים, לפני תום מועד ההגשה.

לתשומת לבכם, המשרד אינו מתחייב להשיב על פניות שתתקבלנה לאחר המועד האמור.

0.3.3 המשרד רשאי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות רוכשי מסמכי המכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של רוכשי מסמכי המכרז וכל המציעים שקיבלו את מסמכי המכרז מהמשרד במייל ובפקס לפי הכתובות שנמסרו על ידם. על המציעים שקיבלו את מסמכי המכרז לוודא שפרטי הכתובות והפקס שלהם, שנרשמו במשרד, מדויקים.

0.3.4 כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם, בין על-ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.

0.3.5 מסירת ההצעות

יש למסור את ההצעות כמוגדר בסעיף "קבלת ומסירת מסמכי המכרז" להלן, במעטפה חתומה (סגורה) ולהניחה בתיבת המכרזים הממוקמת בקומת הכניסה, ליד המודיעין במשרדי רשות המים ברח' המסגר 14, תל-אביב-יפו במועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל.

הצעה שתתקבל לאחר המועד הנקוב תדחה על הסף ותפתח, במידת הצורך, רק לצורך זיהוי פרטי בעל ההצעה במטרה להחזירה. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד הנ"ל תיפסלנה ולא תובאנה לדיון בועדת המכרזים.

0.4 מסמכי המכרז

תכולת מסמכי המכרז

בקשה להצעות זו (המפרט) מכילה :

א. חלק מנהלה זה המסומן פרק 0.

ב. חלק מקצועי המסומן כפרק 1.

לפני העיון בחלקים אחרים של מסמכי המכרז, יש לקרוא היטב פרק מנהלה זה, אשר מפרט מספר תנאים כלליים ומגדיר כיצד יש לענות לחלק המקצועי.

0.5 קבלת ומסירת מסמכי המכרז

0.5.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בימים א' - ה' בין השעות 09:00 - 14:00 במשרדי רשות המים, כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל בהמחאה בלבד על סך 300 ₪, לפקודת רשות המים, סכום זה לא יוחזר.

רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ובמפגש מציעים (במידה ומתקיים). מועד רכישת מסמכי המכרז ומפגש המציעים מפורטים בטבלת ריכוז התאריכים לעיל. מומלץ למציעים לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם.

0.5.2 כל רוכש או נציגו ימסור במעמד הרכישה, את שם המציע, כתובתו, מספר טלפון, מייל ופקס, מס' עוסק מורשה/ח.פ., שם איש הקשר למכרז זה ותפקידו. על כל רוכש לוודא את נכונות נתונים אלו כפי שמופיעים על טופס אישור הרכישה שיימסר לידי בעת הרכישה.

0.5.3 שלבי הליך הגשת ההצעות :

ההצעה תתחלק לשני חלקים :

חלק 1 – פרק מנהלי + פרק מקצועי.

חלק 2 – כספי (אשר יוכנס לתוך מעטפה).

חלקים אלו יוכנסו לתוך מעטפת ההצעה (להלן: "ההצעה"), אשר תימסר בעת רכישת/קבלת מסמכי המכרז מיחידת מכרזים והתקשרויות ברשות המים. במעמד הרכישה תימסרנה גם המעטפה עבור ההצעה הכספית (ראה פרוט בחלק 2).

חלק 1

פרק 1 – אישורים מנהליים, אשר יבדקו ע"י ועדה לפתיחת מעטפות :

האישורים הבאים מהווים תנאי סף מנהליים :

1. אישור מרואה חשבון/פקיד שומה על "ניהול פנקסי חשבונות" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2. תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. נוסח התצהיר מופיע בנספח "תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין". נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו (לתשומת לב המציעים, בתצהיר יש למחוק את המיותר באותו טופס).

3. אישור ניכוי מס במקור.

4. אישור על רכישה/קבלת מסמכי המכרז (על שם המציע).
5. במידה והמציע הינו חברה -אישור רו"ח ו/או עו"ד לגבי שמות המוסמכים לחתום בשם החברה ומספרי הזהות שלהם.
6. פרטי חשבון הבנק - צילום שיק או אישור מאת הבנק על ניהול חשבון ע"ש החברה/המציע.
7. הצהרת המציע על נספח "הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע".
8. הצהרת המציע על נספח "העדר ניגוד עניינים".
9. הצהרת המציע על נספח "חלקים חסויים". במידה ומסמך זה לא יצורף להצעה יחשב הדבר כי אין חלקים חסויים בהצעה.
10. "הצהרה על הבנת סעיפי המכרז" המופיע כנספח למסמכי המכרז.
11. טיוטת הסכם חתומה ע"י המציע מופיעה בנספח "טיוטת הסכם ההתקשרות".
12. ראש הצוות יתחייב, בהצהרה בכתב, כי "לראש הצוות יש את הידע, הניסיון והכישורים הנדרשים לתת את השירותים המבוקשים, בשים לב למהותו ולמורכבותו של נושא מתן שירותי העבודה. בנוסף, ראש הצוות, באמצעותו ו/או באמצעות אנשי צוותו הוא בעל היכולת הנדרשת, ליתן את כל השירותים המבוקשים, בשפה האנגלית, ככל שיידרש".
13. ראש הצוות יתחייב בהצהרה בכתב, כי "ביכולת ראש הצוות ליתן את כל השירותים המבוקשים, ככל שיידרש, בזמינות גבוהה כלפי המזמין".
14. אישור בכתב על הסכמת המציע לפנית רשות המיס ללקוחות המציע ולקבלת מידע והמלצות על המציע.

פרק 2 - מסמכי ההצעה המקצועית כמפורט בפרק המקצועי למסמכי המכרז.
את ההצעה, אשר תכיל 2 פרקים (מנהלי+מקצועי), יש למסור ב- 4 חוברות כרוכות ומודפסות במעבד תמלילים WORD מגרסא 97 ומעלה. להצעה יש לצרף CD/DVD (אחד בלבד) ובו קובץ ההצעה (שיכלול את הפרק המנהלי והפרק המקצועי). המציע יציין על גבי החוברות את עותק המקור (שבו תמצא ערבות המכרז) ויחתום, בחתימה ובחותמת רשמית, על הדף הראשון של כל עותק.
התאמת ההצעות המודפסות לקובץ ב- CD/DVD הינה באחריות המציע בלבד, ובכל מקרה, הנוסח הקובע יהא הנוסח המודפס.

חלק 2

כולל את מעטפת הצעת המחיר (להלן: "ההצעה הכספית") כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז.

החוברות, ה- CD/DVD ומעטפת הצעת המחיר יארזו במעטפה סגורה שעליה ירשם "מס' המכרז + נושא המכרז", אשר תימסר גם היא לרוכש/מקבל מסמכי המכרז.

0.5.4 תוקף ההצעה
 תוקף ההצעה בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל. אין המציע רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה הנ"ל.

0.5.5 התחייבויות המציע
 המציע יתחייב, כי ההצעה עונה על כל תנאי המכרז לרבות תנאי הסף והדרישות המקצועיות. כמו כן, יצהיר המציע כי יש לו את הניסיון הדרוש במתן שירותים בתחומים הנדרשים במכרז זה. יש לצרף את ההצהרה המפורטת על גבי נספח "הצהרה על הבנת סעיפי המכרז". המציע יתחייב, כי אם וכאשר יזכה במכרז, ימציא למשרד את כל האישורים ויעמוד בכל ההתחייבויות כמפורט בסעיף "התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה" להלן.
 כל האישורים והמסמכים הנדרשים בסעיפים "קבלת ומסירת מסמכי המכרז" ו"התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה", יהיו תקפים, והמציע מתחייב לעדכןם, באם יהא צורך בכך לכל תקופת החוזה.

0.5.6 ביטול המכרז
 המשרד רשאי, בכל שלב משלבי המכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז זה. המשרד לא יהיה חייב לפצות את משתתפי המכרז במקרה של ביטול, בכל צורה שהיא.

0.6 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה

0.6.1 הסכם חתום ע"י מורשי החתימה מטעם הזוכה, תוך 15 ימים מקבלת ההסכם.

0.6.2 הזוכה ימציא למשרד ערבות ביצוע בנקאית (להלן - "ערבות הביצוע") לפקודת רשות המים בד בבד עם קבלת החוזה.

מסירת ערבות הביצוע תהיה תנאי מוקדם לכניסת ההסכם לתוקף. מצ"ב נוסח הערבות בנספח "ערבות ביצוע".

0.6.2.1 גובה ערבות הביצוע

ערבות הביצוע אשר תידרש מהזוכה, תהיה בשיעור של 5% מסכום ההסכם כולל מע"מ.

0.6.2.2 תוקף ערבות הביצוע

הערבות הבנקאית תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות בהסכם ועוד 120 יום מעבר לסיום תקופת ההתקשרות.

במקרה של הפרת תנאי המכרז ע"י הזוכה במשך תקופת ההתקשרות ולרבות 120 יום אחריה, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות וכן למסור את העבודה למי שיקבע.

0.6.3 מובהר בזאת כי אין בהודעת המשרד למציע על זכייתו במכרז, כדי לממש את ההתקשרות ביניהם, וכי זו תמומש רק עם חתימת ההסכם ע"י שני הצדדים.

0.6.4 היררכיה בין המכרז להסכם

0.6.4.1 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.

0.6.4.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

0.6.4.3 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח ההסכם, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכן נוסח הכתוב במכרז.

0.6.5 אחריות כוללת

אחריות הזוכה תהיה אחריות כוללת לביצוע ההתקשרות. אין הזוכה רשאי להפעיל קבלני משנה ו/או לשנות את הרכב הצוות ו/או להיעזר בצד ג' כלשהו ללא אישור מוקדם בכתב מטעם נציג המשרד.

0.6.6 ניגוד עניינים

0.6.6.1 המציע מצהיר בזאת כי לפי מיטב ידיעתו, אין הוא מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן שירותים לממשלה לפי מכרז זה.

0.6.6.2 המציע מתחייב לא לעשות כל מעשה שעלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לממשלה לפי הסכם זה.

0.6.6.3 המציע מתחייב להודיע לממשלה, באופן מיידי, על כל מצב שבו הוא עלול לעמוד במצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לממשלה לפי הסכם זה.

0.6.6.4 במידה והמציע יזכה במכרז ברם יתברר כי קיים ניגוד עניינים בנוגע לעבודה מסוימת והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, אזי רשאי המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי שלא להזמין ממנו את אותה עבודה ולזוכה לא תהיה טענה בשל כך.

0.6.6.5 המציע יחתום על טופס הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורף כנספח "העדר ניגוד עניינים" ויצרפה להצעה בפרק המנהלי.

0.7 בחירת המציע הזוכה

0.7.1 אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא בשלמותה או בחלקים ממנה והוא יהיה רשאי לקבל כל הצעה או חלק ממנה.

0.7.2 המשרד יהיה רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השרות או מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

0.7.3 המשרד רשאי לבטל את המכרז או לדחותו, מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ולמציע לא תהיינה טענות בשל כך.

0.7.4 המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון המציע בעבודות דומות לעבודה נשוא מכרז זה עם גורמים אחרים.

0.7.5 המשרד יהיה רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, בכפוף לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ולהוראות התכ"ם.

0.7.6 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד ו/או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

0.7.7 בחירת המציע הזוכה תעשה ע"י המשרד בהתאם לאמות המידה המפורטות בפרק המקצועי.

0.7.8 תהליך הבחירה

בחירת הזוכה במכרז תבוצע על פי השלבים המפורטים להלן:

שלב א' - בדיקת התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז:

בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים.

שלב ב' - בדיקת איכות ההצעה המקצועית

בשלב זה תיבדק ההצעה המקצועית ועמידתה בתנאי הסף המקצועיים. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המקצועיים תיפסל. להצעה אשר תעמוד בתנאי הסף המקצועיים יינתן ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בפרק המקצועי (עמוד 15). בדיקה זו תעשה רק לגבי ההצעות שעברו את שלב א' - עמידה בתנאי הסף המנהליים.

שלב ג' - בדיקת הצעת המחיר

מעטפת ההצעה הכספית תפתח בועדת המכרזים רק לאחר השלמת בדיקת התנאים המפורטים לעיל ורק עבור ההצעות אשר עברו את השלבים הקודמים.

ההצעות ידורגו עתה במימד של ציוני עלות, כדלקמן:

שתי ההצעות הזולות מבין ההצעות תקבלנה ציון 100% לרכיב העלות ועלות ההצעה השניה

הנמוכה ביותר תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

יובהר כאן כי ניטרול התעריף הנמוך מבין ההצעות הינו אך ורק לצורך שיקלול והשוואת ההצעות, השיקלול יתבצע כך ששני התעריפים הנמוכים ביותר ימדדו בציון זהה (100%) ושאר ההצעות ימדדו יחסית להצעה השנייה הנמוכה ביותר. יודגש כי בכל מקרה ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה בהתאם להצעתו הכספית.

ציון העלות של כל הצעה אחרת ייקבע באחוזים ביחס הפוך להצעה השנייה הנמוכה ביותר, היינו - ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. לדוגמא: אם ההצעה השנייה הנמוכה ביותר ("עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות") היא בסך של 400 ש"ח והעלות להשוואה של הצעה ספציפית אחרת (ההצעה המשווית) היא בסך של 500 ש"ח, אז ציון העלות של ההצעה המשווית הנ"ל יהיה 80% (400/500).

שלב ד' - בחירת ההצעה הזוכה

ההצעה הזוכה תקבע בהתאם ל"ציון משוקלל כללי" המשקלל את הציון שנקבע להצעת המחיר ואת הציון שנקבע להצעה המקצועית, באופן בו לציון ההצעה המקצועית יינתן משקל יחסי של 70% ולציון שנקבע להצעת המחיר יינתן משקל יחסי של 30%. ההצעות תדורגנה בהתאם לציון המשוקלל. הצעה שתקבל את "הציון המשוקלל הכללי" הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

0.8 סיווג בטחוני

על הזוכה יהא לעמוד בדרישות הסיווג הביטחוני, בהתאם לדרישות ממונה הביטחון ברשות המים. במידה והזוכה לא יעמוד בדרישות הסיווג הביטחוני, אזי רשאית רשות המים לבטל ההתקשרות עימו ולהתקשר עם המציע שזכה במקום הבא אחריו. הזוכה לא ייחשף לחומר מסווג עד לאישור הסיווג, בהתאם להנחיות ממונה הביטחון ברשות המים.

0.9 ליווי העבודה

- 0.9.1 המשרד רשאי, על חשבון המשרד, לצרף לזוכה מומחים ויועצים מטעמו לצורך ביצוע עבודות מסוימות, או לבקש מהזוכה להחליף את איש המקצוע מטעמו לצורך עבודה מסוימת. במידה ויוחלט כאמור אין בכך בכדי להפחית ו/או לסייג בדרך כלשהי את אחריות הזוכה
- 0.9.2 כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו ע"י נציגי המשרד דינן כדין הנחיות קבלן ולא ייווצרו כל יחסי עובד/מעביד עם הזוכה או ו/או עם עובדיו ו/או שלוחיו. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הזוכה מהתחייבויותיו.
- 0.9.3 המשרד רשאי עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לדרוש החלפת עובדים או הצבת עובדים מטעם הזוכה משיקולי התאמת העובד למשימה, אמינות, זמינות, וסיווג ביטחוני.

0.10 ביטול ההתקשרות

- 0.10.1 המשרד רשאי לבטל את ההסכם ע"י הודעה בכתב לזוכה, בכל מקרה בו לא יעמוד הזוכה בהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה, החל מהתאריך שייקבע על ידי המשרד בהודעה, וזאת לאחר שניתנה לזוכה הודעה, בה נדרש לתקן את המעוות תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 0.10.2 על אף האמור בסעיף הקודם רשאי המשרד להפסיק את עבודתו של הזוכה בכל שלב של ההתקשרות מבלי צורך לנמק. במקרה זה ישלם המשרד לזוכה את המגיע לו באופן יחסי עד לאותו שלב ובתנאי שהזוכה מילא כל חובותיו עד לאותו שלב.
- 0.10.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במידה ומתגלה על ידו כי קיים ניגוד עניינים ו/או כי מתעורר חשש לניגוד עניינים בנוגע לעבודה/ות כלשהן, הכול כמפורט בהסכם.

0.11 בעלות על מסמכי המכרז ועל ההצעות

- 0.11.1 בעלות על מסמכי המכרז והשימוש בהם - מסמכי המכרז לרבות המפרט הם קנינו הרוחני של המשרד ואין לעשות בהם שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 0.11.2 השימוש בהצעה - למשרד תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותו.
- 0.11.3 עיון בהצעה הזוכה - המציעים רשאים לבקש לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעת הזוכה במכרז, כאמור בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים. על כל מציע לציין מראש אלו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים ע"ג נספח "חלקים חסויים" ומהי הסיבה בגינה מבוקש החיסיון. סימון חלק של ההצעה כחסוי מהווה הסכמה מכללא של בעל ההצעה כי חלק זה של ההצעה הינו חסוי גם בהצעות המתחרות, וכי יהיה

מנוע מלעיין בחלק זה של ההצעות האחרות אם יבקש לממש את זכות העיון. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים של המשרד תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י הוראות הדין, להחליט בדבר היותו של מידע מסוים כפוף/אינו כפוף לזכות העיון.

0.12 מספר הצעות

כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

0.13 מחירים ותנאי תשלום

- 0.13.1 כל המחירים יהיו בשקלים חדשים, כולל כל המסים, לא כולל מע"מ, נקובים לתאריך יום ההגשה, ובתוקף בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים שלעיל.
- 0.13.2 הזוכה יגיש דרישה לתשלום בגין עבודות אשר יבצע ובהתאם למחיר שהציע.
- 0.13.3 מובהר בזאת ומודגש כי תמורה זו הנה סופית ומלאה והמשרד לא ישלם מלבדה לזוכה כל תשלום שהוא מעבר לכך, כגון: ביטול זמן, זמן נסיעה למקום העבודה, הוצאות נסיעה, חניה, הוצאות דואר, טלפונים, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכד', אלא אם נאמר במפורש אחרת.
- 0.13.4 הדרישה לתשלום שתוגש על ידי הזוכה למשרד תיבדק ותאושר על ידי הרפרנט לאחר בחינת איכות ושלמות העבודה ולשביעות רצון הרפרנט. התשלום יבוצע עד 45 יום מיום האישור ע"י הרפרנט ובהתאם להנחיות החשכ"ל בדבר "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" שלהלן, ללא כל הצמדה מעת הגשת החשבונית. במידה והרפרנט יאשר רק חלק מהעבודה ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת לפי התנאים שפורטו לעיל. הזוכה יצרף לכל דרישה לתשלום דיווח כדלקמן:

(1) תיאור התפוקות אשר בגינן מוגש החשבון לתשלום.

(2) מידע נוסף הכולל: שם ומספר ההסכם ברשות המים, סה"כ הסכום בהסכם.

0.14 ביצוע תשלומים בגין התחייבויות

מועדי התשלום יהיו כמפורט להלן:

- 0.14.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 0.14.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 0.14.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

0.15 שמירת סודיות ושמירה על אבטחת מידע

- 0.15.1 המציע יחתיים את עובדיו על גבי נספח "התחייבות להצהרת סודיות ואבטחת מידע" ויפעל בהתאם לנהלים המקובלים במשרד.
- 0.15.2 הזוכה יאפשר ביצוע ביקורת תקופתית על ידי המשרד ו/או מי מטעמו בכל עת ובכל מקום.
- 0.15.3 המציע ימציא רשימת עובדים (שם מלא ומספר תעודת זהות) ותפקידיהם במסגרת העבודה.

- 0.15.4 הזוכה יתחייב לשמירת מידע השייך לרשות המים על פי הנהלים הקיימים/מקובלים ועל פי דרישתו של קב"ט רשות המים.
- 0.15.5 הזוכה יתחייב לשמור כל מידע שהגיע אליו, הן בע"פ, הן במסמכים והן במדיה נתיקה הנוגעים לעבודתו במשרד.
- 0.15.6 הזוכה יתחייב לא להעביר כל מידע השייך לרשות המים ללא אישור בכתב של רשות המים.
- 0.15.7 הזוכה יתחייב כי עם סיום הסכם ההתקשרות עמו ימציא למשרד את כל המסמכים והקבצים הנגזרים מהגדרת המשימות. במידה ויתבקש להעביר במהלך ההתקשרות קבצי ביניים הקיימים ברשותו וקשורים לעבודה עבור רשות המים הם יועברו על פי בקשה בפורמט שיקבע ע"י הרפרנט.

פרק 1 – מקצועי**1.1 מפרט העבודה****1. כללי**

- 1.1.1. רשות המיס נדרשת לבצע ניתוח ובחינת יכולת הגיוס של חברת מקורות מיס בע"מ, לבחינת המשך השקעות חברת מקורות בפיתוח משק המיס בשנים 2011-2015.
- 1.1.2. החל מיום 1 בינואר 2007 ההסדרה והפיקוח על משק המיס מופקדים בידי הרשות הממשלתית למיס ולביוב. עד למועד זה הסמכויות המקצועיות בכלל והכלכליות בפרט היו נתונות בידי מספר משרדי ממשלה.
- 1.1.3. חברת מקורות המספקת כ- 80% מסך צריכת המיס השנתית במגזרים השונים ובאיכויות השונות, הייתה נתונה לפיקוח במסגרת הסכם עלויות בינה לבין הממשלה.
- 1.1.4. הסכם העלויות הסדיר את מערכת היחסים בין המדינה לחברת מקורות, בכפוף להוראות חוק המיס ותקנותיו, באופן שיאפשר לחברה לקיים את מערכת המיס, לפתחה ולתחזקה באופן יעיל וברמה נאותה, מצד אחד, ולהתנהל על בסיס כלכלי ולפי שיקולים עסקיים, מצד שני. ההסכם קבע את אופן חישוב העלויות המוכרות של חברת מקורות מחד ואת ההכנסות המוכרות ממכירת מיס ופעילויות אחרות מאידך, וקבע את מנגנון העברת העודפים או הסובסידיה בהתאם.
- 1.1.5. ההסכם הראשון נחתם בשנת 1993, לאחר מכן נחתם הסכם בשנת 2002 והאחרון נחתם בשנת 2007 והסתיים בשנת 2008. בנוסף, במהלך השנים צורפו ויוחסו להסכם העלויות פעילויות נוספות, שחברת מקורות נדרשה לבצע בהתאם להנחיות של רשות המיס.
- 1.1.6. בהתאם להחלטת מועצת הרשות הממשלתית למיס ולביוב, החל משנת 2009, חברת מקורות תפעל עפ"י העקרונות שנקבעו בהסכם האחרון, אך במתווה של רגולציה, והעלויות המוכרות של החברה יכוסו ע"י תעריפי המיס שנקבעו ע"י המועצה.
- 1.1.7. עם תום תקופת ההסכם, מועצת רשות המיס פועלת להתקין כללים לחישוב העלויות וההכנסות של מקורות לצורך הכרתן בתעריפי מיס המסופקים על ידה:
- 1.1.7.1. בשלב ראשון: יקבעו הכללים בהתבסס על העקרונות שנקבעו בהסכם העלויות, בשינויים המחויבים מהמעבר ממתכונת הסכמית למתכונת של כללים ומחלוף הזמן. הכללים יחולו על עדכוני התעריפים החל משנת 2011 ואילך
- 1.1.7.2. בשלב שני: תיערך בחינה של מבנה ההכרה בעלויות ובהכנסות של מקורות והכללים יעודכנו/יוחלפו בהתאם למבנה ההכרה שמועצת הרשות תקבע כרצוי.

2. עקרונות הכללים:

2.1. תחילה ותחולה:

- 2.1.1. התעריפים יעודכנו בחודש ינואר ויחולו על עדכוני התעריפים החל משנת 2011 ואילך.
- 2.1.2. תעריפי המים שיעודכנו בכללים יהיו תעריפי המים לצריכה ביתית ולתעשייה. תעריפי המים לחקלאות, בתי חולים וכיוב', שנקבעו ואשר מעודכנים בהתאם להסכם החקלאים ולחוק, לא יעודכנו במסגרת הכללים

2.2. אופן החישוב:

- 2.2.1. בכל מועד עדכון תעריף, יערך חישוב של ההפרש המצטבר בין עלות המים המוכרת לבין ההכנסות המוכרות של מקורות מהמועד הקובע ועד תום השנה בה עודכנו התעריפים, ותעריפי המים יעודכנו בהתאם.
- 2.2.2. חישוב ההפרש בגין העבר יעשה על פי הנתונים הידועים במועד העדכון.
- 2.2.3. הערכת ההפרש לגבי העתיד (ממועד העדכון ועד תום שנת התעריף) תיעשה בדרך של אומדן, על פי העקרונות הקבועים בכללים.
- 2.2.4. בנוסף יוכרו בכללים, בהתאם להחלטת המועצה, הפרשי עלות בגין השנים 2008 ו-2009. אופן פריסת ההכרה בהפרשי העלות יקבע על ידי המועצה.

2.3. רכיבי העלויות:

- 2.3.1. עלות קבועה;
- 2.3.2. עלות אנרגיה;
- 2.3.3. עלות השבחה והפלרה של מים;
- 2.3.4. עלות פעולות המיועדות להגברת המטר;
- 2.3.5. עלות רכישת מים מצדדים שלישיים ורכישת שירותי תשתית;
- 2.3.6. תשואה, הוצאות ריבית ופחת על השקעה מוכרת;
- 2.3.7. דמי שימוש במפעלי המוביל הארצי ששולמו על ידי מקורות;
- 2.3.8. היטלי הפקה החלים ומשולמים על ידי מקורות (ככל שיחולו);
- 2.3.9. הפרשי עלות בגין השנים 2008 ו-2009;

2.4. רכיבי ההכנסות

- 2.4.1. 100% מההכנסות מפעילות אספקת מים;
- 2.4.2. 50% מההכנסות מכל פעילות אחרת, למעט הכנסות מפעילות פיננסית

2.5. אישור תוכנית פיתוח

- 2.5.1. המועצה תאשר מדי שנה תוכנית פיתוח מעודכנת לחמש השנים הבאות.
- 2.5.2. בתוכנית הפיתוח יכללו פרויקטים שניתן להם אישור צורך ובתוכנית לשנתיים הקרובות יכללו פרויקטים שעברו תכנון כללי ושניתן להם אישור לעריכת תכנון מפורט.
- 2.5.3. תוכנית הפיתוח מבוססת על פרויקטים בעדיפות שקבעה הרשות ועל פרויקטים נוספים שמקורות מבקשת לבצע.
- 2.5.4. תוכנית הפיתוח תכלול עתודה תקציבית כללית (מעבר לבצ"מ תכנון ובצ"מ ביצוע שיהיו חלק בלתי נפרד מתקציבי הפרוייקטים) בשיעור של 5%.
- 2.5.5. כל חריגה מהעתודה התקציבית טעונה אישור המועצה.

2.6. אישור פרויקטים

- 2.6.1. כל פרויקט פיתוח טעון אישור הועדה לבחינת צורך ואישור לעריכת תכנון מפורט.
- 2.6.2. כל חריגה מהפרויקט (מלבד הבצ"מ הכלול בתקציב הפרויקט) טעונה אישור הרשות

3. דירוג והיקף הפיתוח בשנים האחרונות

- 3.1. הדירוג שניתן לאורך השנים לחברת מקורות ע"י STANDART & POOR'S הינו 'iAAA'. המתבסס, בין היתר, על חשיבותה הקריטית של מקורות למדינת ישראל והקשר החזק מאוד בינה לבין המדינה. חברת מקורות הינה מונופול טבעי בתחום מערכת הולכת המים בישראל ומתוקף הגדרתה בחוק, כרשות המים הארצית המנהלת ומתפעלת בבלעדיות את המוביל הארצי.
- 3.2. במסגרת הכללים כאמור נקבע, מבנה ההון של החברה, התואם את המבנה שהיה במסגרת הסכם העלויות, נמדד החוב הפיננסי של חברת מקורות ונבדקו יחסי הכיסוי שעל החברה לעמוד בהם.
- 3.3. עד לשנים האחרונות תוכנית הפיתוח של חברת מקורות הסתכמה בכ- 500 מיליוני ₪. לאור הצורך המואץ בפיתוח משק המים וקליטת מי הים המותפלים בשנים האחרונות, עלתה תוכנית הפיתוח לכ- 800 מיליוני ₪. כיום, תוכנית הפיתוח של חברת מקורות לחומש הקרוב הכוללת את המשך חיבור מתקני ההתפלה למערכת הארצית, התפלת מים מליחים, קדיחת קידוחי מים חדשים, חיבור צרכני מים, ביטחון מים ועוד נאמדת ב- 1.2-1.3 מיליארד ₪ בשנה.
- 3.4. לצורך יישום תוכנית הפיתוח בהיקפים גבוהים אלו, נדרשת בדיקת יכולת הגיוס של חברת מקורות ועמידה ביחסי הכיסוי בהתאם למבנה ההון שנקבע בכללים.

4. מהות עבודות ותחומי הפעילות

- השירותים המבוקשים הינם עבודה כלכלית-חשבונאית לבדיקת יכולת הגיוס של חברת מקורות, שתכלול את הרכיבים הבאים:
- 4.1. הבדיקה תתבסס על הדוחות הכספיים של החברה לשנים 2007-2009, דוחות הדירוג שנערכו למקורות, תחזיות לגבי הכנסות והוצאות מקורות לשנות החומש הבאות.
 - 4.2. ניתוח יכולת חברת מקורות להשקיע את ההשקעות הנדרשות בחומש הקרוב
 - 4.3. ניתוח צרכי הגיוס של מקורות בחומש הקרוב לאור צרכי ההשקעה.
 - 4.4. ניתוח רגישות של שינוי ביחסים הפיננסיים שנקבעו בכללים על יכולת הגיוס של החברה
 - 4.5. ניתוח ההשפעה על דירוג החברה לאור צרכי הגיוס ועל סמך הדירוג הנוכחי
 - 4.6. ניתוח המשמעות של ירידה אפשרית בדירוג על ריבית הגיוס וההשפעה שלה על תעריפי המים
 - 4.7. הצגת המלצות וחלופות, במידת הצורך, לשינוי במבנה ההון לצורך עמידה בתוכנית הפיתוח והשפעתן על תעריפי המים
 - 4.8. תבוצע הבחנה בין פתרונות לטווח הקצר לבין פתרונות לטווח הארוך
 - 4.9. השתתפות בדיונים פנימיים ו/או בכל פורום אחר לפי העניין לפי דרישת המזמין;
 - 4.10. ביצוע השוואה לחברות בינ"ל הדומות בפעילותן לחברת מקורות, ככל שיידרש;
 - 4.11. בחינת השפעות הרגולציה על היקפי הפיתוח והתנודתיות המחיר;
 - 4.12. המזמין רשאי להיעזר בכל גורם אחר לצורך מילוי המטלות לרבות בסיוע יועצים פיננסיים אחרים, לבקשתו של המזמין יעבוד היועץ הפיננסי בשיתוף עם גורמים אלו, ככל שיידרש.
 - 4.12.1. כל סעיף אחר שיראה לנכון ע"י הרפרנט והמצריך בדיקה מורחבת.

4.13. יודגש כי בכל תקופת ההתקשרות עם המזמין, לא יהיה רשאי הזוכה להחליף את ראש הצוות מטעמו, ללא קבלת אישור על כך מראש ובכתב מאת המזמין אשר יהא רשאי לסרב לכל החלפה כאמור על פי שיקול דעתו הבלעדי; מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נוהל זה יחול גם על החלפת מי מאנשי הצוות אשר פורטו בהצעת המציע

5. ההצעה המקצועית

- 5.1. המציע יפרט במסגרת הצעתו המקצועית את אופן ביצוע העבודה הנדרשת, הניתוחים, ניירות העמדה והניתוח הכלכלי חשבונאי אותו יבצע.
- 5.2. במציע יצרף להצעתו דוגמאות של חוות דעת, ניירות עמדה, מחקר וניתוח כלכלי הדומים באופיים לדרישות העבודה המוצעת אותן ביצע במהלך השנים האחרונות.
- 5.3. המציע יצרף להצעתו דוגמאות של חוות דעת, ניירות עמדה, מחקר וניתוח כלכלי הדומים באופיים לדרישות העבודה המוצעת אותן ביצע ראש הצוות אישית במהלך השנים האחרונות.
- 5.4. המציע יפרט את ניסיונו ואת ניסיון ראש הצוות המוצע בליווי הליך גיוס כספים, ובכלל זה: היקף הניסיון במספר הגיוסים ובמורכבותם, אופי העבודה שבוצעה בגיוס על ידי ראש הצוות.
- 5.5. על המציע שייבחר לפעול בהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו, באופן שוטף בכל שלבי ביצוע השירותים מבוקשים, תוך דיווח שוטף, מהימן ובזמן אמת על כל פעולותיו. המציע הזוכה יידרש למתן עבודת הייעוץ ברמת זמינות גבוהה ולא יאוחר מהמועד אשר ייקבע על ידי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי

6. תנאי סף מקצועיים:

- 6.1. המציע הינו בעל ניסיון בתהליך ליווי וגיוס כספים בשוק ההון/המוסדי בהיקף של גיוס אחד לפחות של 300 מיליוני ₪ ומעלה בשלוש השנים האחרונות.
- 6.2. ראש הצוות הינו כלכלן (בוגר תואר בכלכלה ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה) ואו רואה חשבון בעל רישיון ישראלי בתוקף.
- 6.3. ראש הצוות הינו בעל ניסיון מוכח ב-5 השנים האחרונות בליווי גיוסים בשוק ההון/המוסדי, בהיקפים של 300 מליון ש"ח לפחות לגיוס.
- 6.4. ראש הצוות הינו בעל ניסיון מוכח בהגדרת ובניית מתודולוגיות עבודה פיננסיות בגיוסים מורכבים.
- 6.5. כל תנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל יגובו במסמכים המוכיחים ניסיון בתחומים הנזכרים בתנאי הסף של מכרז זה כגון קורות חיים, המלצות ואישורים מגורמים רלוונטיים.

7. דרישות שאינם תנאי סף:

- 7.1. מכתבי המלצות על ביצוע עבודות דומות בעבר, משלושה ממליצים לפחות.
- 7.2. מבנה הצעה לפי פרק 2 למכרז זה
- 7.3. פרוט החלקים מההצעה שלגביהם מתבקש החיסיון - אם בכלל על גבי הנספח המיועד.
- 7.4. על המציע לפרט את ניסיונו הרלבנטי בכל אחד מהנושאים המחייבים זאת עפ"י המפורט בטבלת אמות המידה בפרק המקצועי למכרז זה.

7.5. כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת הצעה, והזוכה מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות.

8. פירוט נתוני המציע ומבנה הצעה

על המציע לפרט את הנתונים הנדרשים בהתאם למפורט בסעיפים שלהלן.

8.1. פרטים על המציע

- א. שם המציע.
- ב. מעמד הגוף/חברה (סטאטוס).
- ג. מס' ספק/תאגיד.
- ד. שנת הקמה.
- ה. כתובת.
- ו. טלפון.
- ז. פקס.
- ח. כתובת דואר אלקטרוני.
- ט. שם איש הקשר.
- י. האחראי על התכנון ופירוט ניסיונו המקצועי.

9. פעולות הספק, וותק וניסיון

על המציע לפרט את פעילויותיו העיקריות ומהם תחומי התמחותו במתן השירותים נשוא מכרז זה.

10. פרטים על לקוחות

- 10.1. רשימת לקוחות (לפחות שלושה) בחמש השנים האחרונות הכוללת את שם הלקוח, שם איש הקשר, תפקיד, מס' טלפון, כתובת, מהות השירות ותקופת השירות ללקוח.
- 10.2. פירוט שמות הממליצים מתוך רשימת הלקוחות.

11. כוח אדם

- 11.1. על המציע להגיש קורות חיים של ראש הצוות ואנשי הצוות המוצעים.
- 11.2. על המציע להצהיר, עבור כל אחד מהיועצים מטעמו, על אחוז המשרה של אותו יועץ לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה ולהבטיח את זמינותו של היועץ לכל תקופת ההתקשרות.

12. היקף ההתקשרות ותוקפה

תקופת ההתקשרות תחל במועד החתימה על ההסכם ותסתיים עם השלמת כל השירותים המבוקשים על ידי המזמין, על פי החלטתו ולשביעות רצונו, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על חודשיים.

13. בדיקת איכות ההצעות

אמות המידה לבחירת איכות ההצעה יהיו כמפורט בטבלה:

| מ"ס | המדד להערכה | משקל |
|-----|---|------|
| 1. | ניסיון ראש הצוות בליווי הליך גיוס כספים, ובכלל זה: היקף הניסיון, מספר הגיוסים, מורכבותם ואופי העבודה שבוצעה בגיוס על ידי ראש הצוות. | 40% |
| 2. | רמה ואיכות של חוות דעת, ניירות עמדה, מחקר וניתוח כלכלי שהוכנו ע"י ראש הצוות. | 10% |
| 3. | ניסיון המציע בליווי של הליך גיוס כספים, ובכלל זה: היקף הניסיון, מספר הגיוסים, מורכבותם ואופי העבודה שבוצעה בגיוסים אחרים על ידיו. | 35% |
| 4. | הערכה של הצעתו המקצועית של המציע בהתאם לסעיף 5.1 ומידת התאמתה למסגרת, תוכן ואופי העבודה הנדרשת. | 15% |
| | סה"כ | 100% |

פרק 2 – מעטפת הצעת המחיר**בללי**

- 2.1 המציע ינקוב במחיר העבודה נשוא מכרז זה. המציע יחתום על ההצעה ויכניסה למעטפת הצעת המחיר, אשר תימסר לרוכש/מקבל מסמכי המכרז. יודגש כי יש להגיש את ההצעה הכספית הן מודפסת והן על גבי CD/DVD. במקרה של אי התאמה ו/או סתירה בין הכתוב על גבי הקובץ לבין ההצעה המודפסת יילקח בחשבון רק האמור בהצעה המודפסת.
- 2.2 אין לשנות את הנוסח הכתוב של ההצעה בפרק זה ואין להתנותו/לסייגו בשום צורה.
- 2.3 מחירים שיוצעו ירשמו בש"ח ללא מע"מ.
- 2.4 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הסכום הנקוב הינו עבור העבודה בשלמותה.

להלן טבלת למילוי המרכיבים הכספיים:

| תאור העבודה | יח' מידה | מחיר לא כולל מע"מ | סה"כ לא כולל מע"מ |
|---|----------|-------------------------------|-------------------|
| בדיקת יכולת הגיוס של חברת מקורות והגשת דוח סופי | 1 דוח | | |
| | | סה"כ מחיר לא כולל מע"מ | |
| | | מע"מ בשיעור 16% | |
| | | סה"כ מחיר כולל מע"מ | |

סך כל התמורה הנדרשת על ידנו לביצוע העבודה, מסתכמת בסך: _____ ש"ח, (במילים _____ ש"ח) לא כולל מע"מ.

הננו מצהירים כי התמורה הנ"ל ומחירי היחידה בכתב הכמויות והמחירים, כוללים את כל הדרוש לנו לשם ביצועה המלא והמושלם של העבודה:

_____ חתימה + חותמת

_____ שם המציע

_____ תאריך

נספח א' – טיוטת הסכם התקשרות

הסכם מס'

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי מנהל הרשות הממשלתית למיס ולביוב וחשב הרשות (להלן - "הממשלה")

- מצד אחד -

ובין _____ (להלן: "היועץ")

- מצד שני -

הואיל והממשלה פרסמה מכרז פומבי מס' _____ (להלן: "המכרז") שהעתקו מצורף **כנספת א'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו בנושא "בדיקת יכולת הגיוס של חברה מפקחת לחומש הקרוב" (להלן: "השירותים");

והואיל והיועץ הגיש את הצעתו במכרז לצורך ביצוע השירותים על פי הסכם זה, והצעה מצ"ב להסכם זה **כנספת ב'** ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ההצעה");

והואיל והיועץ הציע לממשלה לקבל על עצמו את ביצוע השירותים והוא מצהיר כי הוא עומד בכל דרישות המכרז וכי הוא בעל הידע, המיומנות והיעילות המקצועית הדרושים כדי לבצע את השירותים במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה וכל נספחיו, וכל זאת בכפיפות להוראות הסכם זה;

והואיל וועדת המכרזים בהחלטתה מס' _____ מיום _____ בחרה ביועץ לביצוע השירותים בהתאם למכרז, הכול בכפיפות להוראות הסכם זה;

והואיל והיועץ מצהיר כי ברשותו הידע, כוח האדם וכל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים וכי הוא מוכן להעמיד כל זאת לביצוע השירותים על פי הסכם זה ולקבל על עצמו את ביצועם בתנאי הסכם זה;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא**

המבוא להסכם זה והתוספות לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. **היועץ**

2.1. בהסכם זה, "היועץ" הוא היועץ הרשום במבוא להסכם זה, אשר הוכרזה על ידי ועדת המכרזים כזוכה במכרז.

3. השירותים

- 3.1. הממשלה מוסרת בזה ליועץ, והיועץ מקבל בזה מאת הממשלה, את ביצוע השירותים המתוארים במכרז וכן כל העבודות והפעולות הנדרשות בקשר לכך, בשקידה, בהקפדה, ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם להוראות הסכם זה.
 - 3.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, היועץ יבצע את השירותים ברמה מעולה ומקובלת, ויעשה את כל הנדרש והסביר כפי שמומחה מעולה היה עושה לשם ביצוע השירותים בהתאם להוראות הסכם זה.
 - 3.3. היועץ מצהיר ומאשר בזה כי הוא מודע למורכבות העבודה ובכלל זה לגמישות המרבית הנדרשת בכל הנוגע להיקפם של השירותים אשר יבוצעו במסגרתו ולוחות הזמנים לביצועם.
- הממשלה תהא רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע כל שינוי במהות, היקף, סדר ביצוע או קצב ביצוע של השירותים, בין אם במסגרת שינוי כללי של השירותים ובין אם לאו, והיועץ יהיה מחויב לבצע את השירותים בהתאם לשינויים כאמור. למען הסר ספק מובהר בזה כי במסגרת זו רשאית הממשלה להוסיף או לגרוע מהשירותים לפי הסכם זה.
- היה והשינוי בשירותים על פי דרישתה של הממשלה כאמור לעיל יהיה כרוך בשירותים מהותיים נוספים, אשר אינם כלולים בתעריף ביצוע השירותים, כפי שמתפרסם מעת לעת בתעריפי החשב הכללי, יסוכם התעריף לביצוע שירותים נוספים בין הצדדים.

4. צוות העבודה

- 4.1. היועץ מתחייב כי הוא יבצע את השירותים על פי הסכם זה ("צוות העבודה").
- 4.2. היועץ מתחייב כי יהיה זמין בכל עת, כפי שנדרש לצורך ביצוע השירותים.
- 4.3. היועץ מצהיר ומתחייב, כי כל עובד שיועסק על ידו יהיה בעל מומחיות, מיומנות ומקצועיות בתחומי עבודתו, וזאת לצורך ביצוע השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 4.4. באם היועץ לא יוכל לבצע את השירותים, רשאית הממשלה בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את ההסכם מרגע הפסקת ביצוע השירותים כאמור.
- 4.5. הממשלה רשאית להורות ליועץ, בכל עת, לרבות בעקבות פניה מהיועץ, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתצטרך לנמק את דרישתה זו, להוציא או להחליף באופן מיידי כל חבר בצוות העבודה, מבלי שתהיה ליועץ או למי מעובדיו, או מי מטעמה כל תביעה או טענה בקשר לכך.

5. נציג הממשלה

נציגת הממשלה לצורך הסכם זה הינו _____ (להלן: "נציג הממשלה"). החלפת נציג הממשלה תעשה בהודעה בכתב מאת הממשלה.

נציג הממשלה יהיה אחראי להנחות, לפקח, ללוות, לתאם ולבקר את ביצוע השירותים, והיועץ תאפשר לממשלה ולמי שימונה מטעמה, לפקח על ביצוע השירותים, טיבם ואיכותם.

6. הצהרות היועץ

היועץ מצהיר, מתחייב ומאשר בזאת כדלקמן:

- 6.1. כי אין כל איסור, הגבלה או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין או חוזה, להתקשרותו בהסכם זה ולביצוע התחייבויותיה על פיו, כי אין כל התחייבות שלו (לרבות התחייבות מותנית) המנוגדת להתחייבויותיו על פי הסכם זה, כי אין בחתימתו על הסכם זה או בביצוע התחייבויותיו על פיו משום הפרה של הסכם או התחייבות אחרים כלשהם שלו, או הפרת כל דין, לרבות תקנה, צו ופסק דין.
- 6.2. כי הוא בעל כל הרישיונות, ההיתרים, ההסמכות והאישורים הנדרשים על פי כל דין לניהול פעילותו העסקית בכלל, ולביצוע השירותים על פי הסכם זה, בפרט.
- 6.3. כי לא מתנהלים נגדו ולמיטב ידיעתו גם לא עתידים להינקט נגדו הליכים שמטרתם או תוצאתם האפשרית פירוקו או תוצאה דומה אחרת.
- 6.4. כי הוא עוסק ומתמחה בכל התחומים הרלבנטיים לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות המקצועית, היכולות, הכישרים והאמצעים הנדרשים לצורך ביצוע התחייבויותיה על פי הסכם זה לשביעות רצונה של הממשלה, וכי יבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה ברמה מקצועית מעולה, בנאמנות וביעילות, תוך השקעת מירב המאמצים, האמצעים והכישורים הדרושים לכך, בהתאם לדרישות כל דין ובהתאם לכללים המקצועיים המקובלים.
- 6.5. כי הוא יעבוד בתיאום מלא עם נציג הממשלה לקבל את הנחיותיו ולמלא אחר דרישותיו בקשר למתן השירותים, לרבות מתן דיווח חודשי על התקדמות העבודה.
- 6.6. כי הוא ישתף פעולה עם הממשלה או עם נציג הממשלה בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבויות לתקן ולשפר את כל הטעון תיקון או שיפור מיד עם קבלת הודעת הממשלה או נציג הממשלה בדבר הצורך בכך.

7. תקופת ההתקשרות

- 7.1. היועץ יחל במתן השירותים מיום חתימת ההסכם על ידי חשב הרשות ויסיימם בתוך חודשיים ממועד חתימת ההסכם. (להלן "תקופת העבודה").

7.2. מוסכם בין הצדדים, כי על אף האמור בסעיף קטן א', תהיה הממשלה רשאית בכל עת לקצר את תקופת ההסכם ולצמצם היקף הפעילות שעל היועץ לבצע על פי הסכם זה ו/או להביא ההסכם לידי גמר לפני המועד, וזאת על ידי מתן הודעה בכתב 10 יום מראש.

7.3. השתמשה הממשלה בזכותה האמורה בסעיף קטן ב', לא תהיה חייבת הממשלה לשלם ליועץ את מלוא התמורה האמורה בסעיף 11 דלהלן, אלא רק כדי ההוצאות שנגרמו ישירות עקב ביצוע ההסכם עד לקבלת הודעה על הפסקת ביצוע הסכם זה וזאת עפ"י חשבונות שיגיש היועץ לממשלה ואושרו על ידה. הוראת הממשלה כנ"ל תינתן בכתב.

8. נהלי עבודה

על היועץ לוודא כי ביצוע העבודות לגביהם יינתנו השירותים עומד בדרישות רשות המים, ובכלל זה:

8.1. יבצע את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים לביצוע השירותים באופן יעיל ומעולה ולשביעות רצונה של הממשלה.

8.2. יסייע לרשות המים בכל הקשור לקבלת ההחלטות הדרושות לביצוע השירותים עפ"י

8.3. היועץ מתחייב להכניס שינויים או תוספות בשירותים גם תוך כדי מהלך ביצוע השירותים, במידה והמדינה תבקש ממנו, בכתב, לעשות זאת מידי פעם בפעם.

9. דיווחים

היועץ מתחייב בזאת להגיש לרשות המים את המסמכים כמפורט להלן:

דו"ח אשר יוגש לממשלה ערוך, מסודר ומודפס, ב- 3 עותקים וכן במדיה מגנטית או כפי שיקבע בנוהל הדיווח ע"י נציג הממשלה.

9.1. הממשלה תהיה רשאית לקבל מהיועץ במהלך תקופת ההתקשרות כל תכנית, מסמך או אינפורמציה כלשהי בכל הקשור ו/או הכרוך בביצוע השירותים.

9.2. כל ההוצאות הקשורות או הכרוכות באיסוף, ריכוז והדפסה של הדו"חות והחומר כאמור בסעיפים 9.1 – 9.3 יחולו על היועץ.

9.3. נציגי הממשלה יהיו רשאים להיכנס לכל מקום בו מתנהלת עבודה כלשהי הקשורה לביצוע השירותים, לעיין בכל מסמך, תכנית או אינפורמציה אחרת כלשהם הקשורים או הכרוכים בביצוע השירותים, ולקבל לרשותם העתק של כל מסמך כאמור.

10. ערבות

- 10.1. היועץ ימציא לממשלה ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בסך 5% מהערך הכולל של ההסכם כאמור בסעיף 11 (להלן: "הערבות").
- 10.2. תוקף הערבות יהיה עד 120 יום לאחר תום ביצוע ההסכם ואישור הביצוע ע"י הממשלה, כאמור בסעיף 7.1. היה ומסיבה כלשהי, תתארך תקופת ההתקשרות, כאמור בסעיף 7.4, יאריך היועץ את תוקף הערבות עד לסיום תקופת ההתקשרות.
- 10.3. הממשלה לא תבצע את התמורה, או חלק ממנה, כאמור בסעיף 11, כל עוד לא ימציא היועץ לממשלה ערבות כאמור. על הערבות להיות ברת ביצוע בישראל ומוגשת במקור.
- 10.4. לממשלה תהא הזכות לדרוש את מימוש הערבות, כולה או מקצתה, עקב הפרת סעיף כלשהו מסעיפי הסכם זה.

11. התמורה

- בתמורה עבור ביצוע כל התחייבויותיו של היועץ, על פי הסכם זה תשלם הממשלה ליועץ סך של עד _____ ₪ (_____) לא כולל מע"מ.
- 11.1. מובהר, כי התמורה מהווה תשלום מלא, כולל וממצה עבור כל השירותים אותם התחייב היועץ לספק לממשלה על פי הסכם זה ועבור כל ההוצאות שיוציא לשם כך ולשם קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה. היועץ לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף לפי הסכם זה לא במהלך מתן הייעוץ ולא לאחר פקיעת הקשר עפ"י הסכם זה, לא ליועץ ולא לכל אדם אחר או גוף אחר.
- 11.2. התמורה האמורה בסעיף קטן א' תשולם ליועץ על פי חשבון מפורט בצרוף דו"ח מפורט המתאר את מהות העבודה והזמן המדויק בו בוצעה שיגישם לאחראי בתום כל חודש וזאת תוך 45 יום מיום הגשת החשבון - במידה שזה יאושר על ידי האחראי, או מי שמונה על ידו לעניין זה ואולם כל אחד מתשלומים אלה לא ישולם אלא אם היועץ ביצע עד למועד התשלום, כל המוטל עליו על פי הוראות הסכם זה וההוראות וההנחיות על פיו, לשביעות רצון האחראי והאחראי אישר זאת בכתב.
- 11.3. השתמשה הממשלה בזכות הנתונה לה מכוח סעיף 7.2 דלעיל לא תהיה חייבת על אף כל האמור אחרת בהסכם זה – לשלם, אלא בעבור אותו חלק מהייעוץ שבוצע על פי הסכם זה לפני הפסקת ביצוע הייעוץ כאמור.
- הסעיף התקציבי לתשלום התמורה הוא _____.

12. ניגוד עניינים

- 12.1. היועץ מצהיר, כי למיטב ידיעתו אין הוא או מי מעובדיו מצויים במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים לממשלה על פי הסכם זה.
- 12.2. היועץ מתחייב לא לעשות כל מעשה אשר עלול להעמיד אותו או את מי מעובדיו, במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים לממשלה לפי הסכם זה.
- 12.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 12 זה, היועץ מצהיר ומתחייב, כי אין לו ולא יהיו לו במשך תקופת ההתקשרות קשרי עבודה עם חברת "מקורות חברת מים בע"מ" ועם חברות בנות של חברת מקורות, במישרין או בעקיפין (עובד, יועץ, קבלן ביצוע, קבלן תפעול או קבלן משנה/עיקרי; בעל עניין בגורם כאמור; או בעל קשרים עסקיים משמעותיים עם גורם כאמור), וכי אין ולא יהיה, בעל מניות שהוא אחד מהגורמים הנזכרים לעיל, או שאחד מהגורמים הנזכרים לעיל הוא בעל עניין בו, או מקיים עמו קשרים עסקיים כלשהם.
- 12.4. היועץ ובני משפחתו וכן עובדי היועץ ובני משפחתם, אינם, ולא יהיו, מועסקים (כשכירים או כקבלנים עצמאיים) אצל חברת "מקורות חברת מים בע"מ" ועם חברות בנות של חברת מקורות, ואינם מקיימים ולא יקיימו קשרים מסחריים עם גורם כאמור.
- 12.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 11 זה, על היועץ להודיע לנציג הממשלה באופן מיידי על כל נתון או מצב אשר בגללם עלולים היועץ או עובדיו להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידיהם לבין עניין אחר, או על כל שינוי בהצהרות ניגוד עניינים המצורפות להצעה, מיד עם היוודע למי מהם דבר קיומו של הנתון או המצב האמורים.
- 12.6. אם לדעת הממשלה, היועץ או מי מעובדיו, נתונים בכל שלב של ביצוע ההסכם במצב בו הם עלולים להימצא בניגוד עניינים בין תפקידם כיועץ לבין עניין אחר, רשאית הממשלה להורות על הפסקת עבודתו של היועץ מטעם זה בלבד.

13. סודיות

- 13.1. היועץ מתחייב שלא לפרסם וכן לא להרשות לעובדיו או למי מטעמו לפרסם כל דבר הכרוך בביצוע השירותים על פי הסכם זה, לרבות תוצאותיהם, או הנובע מהם, אלא אם קיבלה את הסכמת הממשלה לכך בכתב ומראש.
- 13.2. היועץ מתחייב לציית ולמלא אחר כל הוראות הביטחון לפי כל דין ולפי הוראותיו של נציג הממשלה, הן בקשר להעסקת צוות העבודה ומנהל הפרויקט והן בקשר לשמירת החומר הקשור בשירותים אשר יינתן לה על ידי הממשלה.

13.3. היועץ מצהיר שידוע לו, לבאים מטעמו ולמועסקים על ידו, כי החומר שיימסר לה ע"י הממשלה והמפעיל במהלך ביצוע השירותים הוא סודי, אין לפרסמו או להשתמש בו שלא לצרכי השירותים, ועליה להחזירו לממשלה בתום ההסכם.

13.4. היועץ מתחייב לשמור על סודיות השירותים, השרטוטים והרשימות המפרטים וכל יתר הניירות והמסמכים הקשורים בביצוע השירותים, לרבות העתקים, בין שהוכנו על ידי הממשלה או מטעמה או על חשבונה; לשמור בסוד כל ידיעה שהגיעה או שתגיע אליה עקב ביצוע השירותים; לא למסור, ולדאוג שהמועסקים על ידה לא יימסרו, למי שלא הוסמך לכך בכתב ע"י הממשלה פרטים הנוגעים לפעולות ולעבודות לצורך ביצוע השירותים; וכן את דוחות השירותים ותוצאותיו ולעשות כמיטב יכולתה כדי למנוע שפרטים כאמור יגיעו למי שלא הוסמך לכך בכתב על ידי הממשלה.

היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי חוק לתיקון דיני עונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), תשי"ז - 1957.

13.5. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי כל הזכויות לגבי תוצרי השירותים ותוצאותיה, כולל כל הזכויות בקשר לשיטות, טיפולים, דרכי הפעלה, חומרים, מתקנים ומכונות, וכל חלק מהן, תכניותיהם ומפרטיהם, ייצורם ושינויים, השימוש בהם, בין שניתן לקבלן ו/או לרשמן עפ"י דין ו/או הניתנות ו/או המגיעות לאדם עפ"י דין ובין שלא, שמורה לממשלה.

13.6. השירותים ותוצאותיהם יהיו קניינה היחידי של הממשלה והיועץ לרבות הבאים מטעמה והמועסקים על ידה לא יהיו רשאים להשתמש בהם אם לא קיבל לכך הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

13.7. היועץ מתחייב למסור לממשלה ו/או לחתום עבור הממשלה על כל מסמך שיידרש לה ו/או על ידה לשם מימוש זכויותיה האמורות בהסכם זה, לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפויי כוח וכו' בכל עת שהממשלה תדרוש זאת ממנה. כמו כן מתחייבת היועץ לגרום לכך, והיא מצהירה כי היא אחראית לכך שהבאים מטעמה ו/או המועסקים על ידה המטפלים בעניינים הקשורים בהסכם זה, ובכללם צוות העבודה ומנהל הפרויקט, יימסרו לממשלה ו/או יחתמו עבורה על כל מסמך כאמור, בכל עת שהממשלה תדרוש זאת.

14. יחסי מזמין-קבלן

14.1. היועץ משמש קבלן עצמאי לצורך ביצוע השירותים, ועליו בלבד תחול האחריות בגין כל אובדן או נזק אשר ייגרם למישהו, ובכלל זה לצוות העבודה בשל ביצוע השירותים.

14.2. למען מנוע ספקות מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לממשלה להדריך או להורות את היועץ או את כל אחד מהמועסקים על ידו, אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ולא יהיו ליועץ או למועסקים על ידו בביצוע השירותים כל זכויות של עובד מדינה או של עובד המועסק ע"י הממשלה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים ו/או פיצויים ו/או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שתינתנה על פיו, ו/או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, ו/או הפסקת ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה מכל סיבות שהן, ואין בהן כדי ליצור בין הממשלה לבין היועץ ו/או המועסקים על ידה יחסי מעביד ועובד.

14.3. למען מנוע ספקות מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים שביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שירותים ומבצע שירותים ו/או בין מוכר ידע וקונה ידע, במידה שהמדובר הוא באחריות ו/או בחובות הממשלה, הבאים מכוחה ו/או המועסקים על ידה, כלפי היועץ, הבאים מכוחה, המועסקים על ידה ו/או כל צד שלישי אחר.

14.4. היועץ יהיה אחראי לביצוע כל הניכויים שיש לבצעם עפ"י כל דין משכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לתשלום המסים, הארנונות או תשלומים סוציאליים אחרים אשר מעביד חייב לשלםם בהתאם לכל דין ונוהג.

15. ביטוחים.

היועץ מתחייב להציג לממשלה את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל כאשר הביטוחים כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

15.1. ביטוח חבות המעבידים

15.1.1. היועץ יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל. גבול האחריות לעובד לא יפחת מ 1,500,000 דולר ארה"ב, ו 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח.

15.1.2. הביטוח הניתן על פי הפוליסה יכסה את אחריותו החוקית של המבוטח כלפי עובדיו בביצוע העבודה לפי הסכם עם הרשות הממשלתית למים ולביוב.

15.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

15.2.1. היועץ יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל.

- 15.2.2. הביטוח הניתן על פי הפוליסה יכסה גם את אחריותו התוקית של המבוטח לנזקי צד שלישי שייגרמו מביצוע העבודה לפי הסכם זה.
- 15.2.3. גבולות האחריות לא יפחתו מ 250,000 דולר ארה"ב למקרה ו - 500,000 דולר ארה"ב לתקופה (שנה).
- 15.2.4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

15.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 15.3.1. היועץ יבטח את אחריותו המקצועית בפוליסת ביטוח אחריות מקצועית. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בביצוע העבודה לפי הסכם זה.
- 15.3.2. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל, ככל שתחשב אחראית למעשי ו/או מחדלי היועץ, עובדיו והפועלים מטעמו.
- 15.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מ 250,000 דולר ארה"ב למקרה ו 500,000 דולר ארה"ב לשנה.
- 15.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

- הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים ;

- אחריות צולבת CROSS LIABILITY.

15.4. כללי

- 15.4.1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:-
- (א) לשם המבוטח תתווסף מדינת ישראל ו/או הרשות הממשלתית למים ולביוב.
- (ב) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לממשלה.
- (ג) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל, הרשות הממשלתית למים ולביוב ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(ד) היועץ לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.

(ה) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על היועץ.

(ו) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

(ז) תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

15.4.2. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו לרשות הממשלתית למים ולביוב עד למועד חתימת ההסכם.

15.4.3. תקופת הביטוח בפוליסות הביטוח תהיה חופפת את תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל. היועץ מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידה מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל בתוקף. היועץ מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור על חידושן חתום על ידי המבטח לרשות המים, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

15.4.4. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי הסכם זה.

16. אחריות

16.1. הממשלה לא תהיה אחראית לכל אובדן, נזק - בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש ו/או הוצאות כלשהם, שייגרמו עקב מעשה או מחדל של היועץ, עובדיו, שליחיו, או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה, ליועץ, ו/או לממשלה ו/או לעובדיו ו/או למפעיל ו/או לצד שלישי כלשהו תוך ו/או עקב ביצוע הסכם זה.

16.2. היה ונגרמו לממשלה אובדן, נזק ו/או הוצאות כאמור, ו/או נדרשה הממשלה לשלם לצד שלישי כלשהו דמי נזק, פיצויים, ו/או הוצאות כלשהם עקב הפרה, מעשה או מחדל של היועץ, מנהל הפרויקט, צוות העבודה, עובדיה, שליחיה, או כל מי שבא מכוחה או מטעמה תוך כדי ביצוע הסכם זה, במידה שאחריות לנזק ואובדן מוטלת על המבצע לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) (או לפי כל דין אחר כמשמעותו בפקודת הפרשנות), מתחייבת היועץ לקבל על עצמה את האחריות כאמור, ולהיטיב כל אובדן, נזק ו/או הוצאות שנגרמו כאמור ו/או לפצות את הממשלה בשלמות בעד כל

סכום שנדרשה לשלמו כאמור ואותם סכומים יראו אותם כחוב המגיע לממשלה בהתאם להסכם זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הודעת הממשלה ביחס להוצאות אשר נגרמו לה כאמור תהיה נאמנה על היועץ.

16.3. היועץ מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, מייד או במועד קרוב ביותר להתרחשותם.

16.4. נדרשה הממשלה לשלם לצד שלישי כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם, תודיע הממשלה על כך ליועץ, על מנת לאפשר לה לנהל הגנה בפני אותה תביעה במשותף.

16.5. הממשלה תהיה רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים על חשבונה במידה והיועץ לא תבצעם תוך זמן סביר מעת התרחשותם, ולחייב את חשבונות היועץ במחירם.

16.6. בסעיף זה "הוצאות" לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עורך דין.

17. הפרה

הפר היועץ הוראה מהוראות הסכם זה, רשאית הממשלה בנוסף לזכויותיה עפ"י הוראות כל דין והוראות הסכם זה, לעשות את הפעולות דלהלן, או חלק מהן:

17.1. לבטל הסכם זה, לאחר שניתנה ליועץ הודעה בה נדרשה לתקן את המעוות, ובמקרה וההפרה לא תוקנה בתוך 10 ימים מיום משלוח ההודעה כאמור.

במקרה זה, הממשלה לא תהא חייבת בתשלום כלשהו ליועץ.

שילמה הממשלה כספים כלשהם לצורך ביצוע השירותים, וההסכם בוטל בהתאם לסעיף קטן זה - תהא הממשלה רשאית לדרוש מהיועץ החזר של כספים ששולמו כאמור.

כן רשאית הממשלה לתבוע מהיועץ כל נזק ו/או הוצאה שנגרמה לה בעקבות ההפרה כאמור וזאת בנוסף לכל זכות ו/או סעד אשר יעמדו לה לפי כל דין.

17.2. לראות את ההסכם כממשיך להתקיים ולהודיע ליועץ כי היא עומדת לבצע בעצמה או באמצעות אנשים אחרים את השירותים שהיועץ חייבת לעשות. במקרה זה יבוצעו השירותים על חשבון היועץ, והיא מתחייבת להחזיר את ההוצאות לממשלה מייד עם תביעתן על ידה.

18. שונות

18.1. היועץ מתחייב לא להסב לאחר הסכם זה, כולו או חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת הממשלה

מראש ובכתב, ואף אם קיבלה הסכמה כאמור - תישאר היועץ אחראי בפני הממשלה לצורך ביצוע הסכם זה, ושום הסכמה כאמור לא תחשב כיוצרת יחסים חוזיים בין הממשלה לבין מי שהועברו אליו זכויות או חובות הנובעות מביצוע הסכם זה, ולא יהיה בכך כדי לשחרר את היועץ מהתחייבות, מאחריות או מחובה כלשהי על פי הסכם זה או על פי כל דין.

18.2. הפרה יסודית.

18.2.1. התנאים הנוכחים בסעיפים: 3, 4, 6-16 להסכם זה הינם תנאים עיקריים ויסודיים של ההסכם.

18.2.2. הפר היועץ את ההסכם הפרה יסודית, תהא הממשלה זכאית לבטל את ההסכם ללא מתן הודעה מוקדמת.

18.2.3. מוסכם כי לצדדים להסכם זה שמורות כל התרופות הקבועות בדין לצורך ביצועו או במקרה של הפרתו.

18.3. אם אחד הצדדים לא ישתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא יחשב הדבר כויתור של אותו צד על זכויותיו אלה, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים שייקרו לאחר מכן.

18.4. היועץ מצהיר כי ידוע לו שאין בכל הוראה מהוראות הסכם זה כל הוראה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה ו/או מן הצורך לקבל רישיון, היתר או רשות, ו/או מן הצורך לתת כל הודעה, המוטלים על פי כל דין.

18.5. בהסכם זה:

18.5.1. "שנה" ו"חודש" - למניין הלוח הגריגוריאני.

18.5.2. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד או רבים במשמע, וכן להיפך וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע, וכן להיפך.

18.5.3. בחישוב זמן לעניין הסכם זה ינהגו כאמור להלן, אם אין כוונה אחרת משתמעת:

18.5.3.1. מקום שנקבע, מספר ימים שעברו או שיעברו לאחר מעשה פלוני או אחר מאורע פלוני - יום המעשה או יום המאורע לא יבוא במספר הימים.

18.5.3.2. מקום שנקבעה התקופה לא תופסק התקופה ולא תושפע מכח העובדה שהיום האחרון לתקופה הוא יום מנוחה, פגרה או שבתון.

18.6. הצדדים מסכימים שכל הודעה שתישלח במכתב רשום מאחד הצדדים למשנהו, לפי כתובתו המפורטת דלהלן, תראה כאילו הגיעה לתעודתה בתום 3 ימים מיום השלחה כאמור, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

18.7. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן:

הממשלה: רשות המיס, רח' המסגר 14 תל אביב 61203.

היועץ: כמפורט במבוא להסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

בשם הממשלה

חתימת סגן מנהל הרשות הממשלתית למיס ולביוב (מנהל, משאבי אנוש)

חתימת חשב הרשות הממשלתית למיס ולביוב
נחתם ע"י החשב ביום _____ בחודש _____ בשנת 2010.

אישורים פנימיים לצרכי המשרד בלבד:

אישור היועץ המשפטי

אישור האחראי

תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/נת תצהירי זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן "הגוף"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/כת לתת תצהירי זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" משמעותם כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין אותם.

(מחק את המיותר)

- הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1988, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.
- הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.
- 3. הגוף הינו "תושב ישראל".

(מחק את המיותר)

- הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.
- הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.
- 4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____/המוכרת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עוה"ד

_____ חותמת + מספר רישיון עריכת דין

_____ תאריך

נספח ג'

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות ביצוע

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

המדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____)

מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____ שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

טופס התחייבות בנוגע לצוות עובדים

(יש לצרף לפרק המקצועי)

הנני מתחייב שכל הפרטים המופיעים בהצעתי והמתייחסים לצוות העובדים המוצע נכונים.

אני מתחייב בזאת, שצוות העובדים המוצע יהיה זמין לביצוע כל העבודות שיידרשו במסגרת ההתקשרות נשוא מכרז זה ועל פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת החברה

שם המציע

תאריך

הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע
(יש לצרף לפרק המקצועי)

אני _____ ת.ז. _____ עובד בחברת _____

(להלן - החברה) מצהיר ומתחייב בזה, כלפי רשות המים או כלפי החברה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של המשרד או של החברה ושום מידע הנוגע למשרד או לחברה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים במשרד או בחברה או הבאים עימהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של המשרד או החברה, שיטות ייצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשורת עם לקוחות וספקים / מתכננים, שרטוטים מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה או במתן שירותים למשרד ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.

2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי על ידי המשרד או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות אלה.

3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המשרד על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמשרד, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה/המתכנן : _____ שם העובד : _____

מס' ת.ז. עובד : _____ חתימת העובד : _____

תאריך : _____

הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

(יש לצרף להצעה המקצועית)

הנני _____ מצהיר בשם המציע חברת _____ (להלן: "המציע") כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין מצד המציע ו/או בעלי תפקידים המועסקים אצל המציע ו/או מי מטעמו בנוגע למכרז זה ולעבודות המפורטות בו.

הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המדינה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המדינה.

ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי רשות המים, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

הנני מצהיר בזאת כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שיערך בינו לבין רשות המים מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה למכרז ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.

הנני מתחייב ליידע את רשות המים במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה תהיה רשאית רשות המים שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למדינה, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שיהיו בכל עת.

אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של רשות המים בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת רשות המים, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המדינה.

שם המציע: _____

מספר מזהה: _____

שם החותם: _____

תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

הצהרה על חלקים חסויים
(יש לצרף לפרק המנהלי)

חלקים חסויים:

הננו מבקשים שהסעיפים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על מסמך זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

| מס' הסעיף | נושא | עמוד בהצעתנו |
|-----------|------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

* לתשומת לבכם, במידה ונספח זה לא יוגש, יחשב הדבר כאילו אין חלקים חסויים בהצעתכם.

חתימה + חותמת החברה

שם המציע

תאריך

הצהרה על הבנת סעיפי מסמכי המכרז:
(יש לצרף לפרק המנהלי)

הנני מצהיר בזאת כי קראתי והבנתי את הסעיפים המפורטים במסמכי המכרז לרבות:

1. סעיף קבלת ומסירת מסמכי המכרז.
2. סעיף התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה.
3. סעיף שמירת סודיות ושמירה על אבטחת מידע.
4. סעיף חלקים חסויים.
5. סעיף התחייבות לצוות עובדים.
6. סעיף בדבר העדר ניגוד עניינים.
7. סעיף עבודה שוטפת.
8. סעיף אופק הזמן.

חתימה + חותמת החברה

שם המציע

תאריך

מדינת ישראל

רשות המים



יחידת מכרזים והתקשרויות

מכרז מס' 100013726

הנושא:

מכרז לבצע ניתוח ובחינת יכולת הגיוס של חברה מפוקחת, לבחינת המשך פיתוח משק המים בשנים 2011-2015.

דרישות מיוחדות (תנאי סף):

המציע הינו בעל ניסיון בתהליך ליווי וגיוס כספים בשוק ההון/המוסדי בהיקף של גיוס אחד לפחות של 300 מיליוני ₪ ומעלה בשלוש השנים האחרונות.
ראש הצוות הינו כלכלן (בוגר תואר בכלכלה ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה) ו/או רואה חשבון בעל רישיון ישראלי בתוקף.
ראש הצוות הינו בעל ניסיון מוכח ב-5 השנים האחרונות בליווי גיוסים בשוק ההון/המוסדי, בהיקפים של 300 מליון ש"ח לפחות לגיוס.
ראש הצוות הינו בעל ניסיון מוכח בהגדרת ובניית מתודולוגיות עבודה פיננסיות בגיוסים מורכבים.

תקופת ההתקשרות:

תקופת ההתקשרות תחל במועד החתימה על ההסכם ותסתיים עם השלמת כל השירותים המבוקשים על ידי המזמין, על פי החלטתו ולשביעות רצונו, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על חודשיים.

הערות כלליות:

- ניתן לרכוש ולעיין במסמכי המכרז החל מיום 10/10/10 עד ליום 14/10/10, בין השעות 14:00 – 9:00, ביחידת המכרזים, קומה ד' רחוב המסגר 14 ת"א, תמורת המחאה בלבד לפקודת רשות המים בסך 300 ש"ח שלא תוחזר. ההשתתפות במכרז מותנה בהצגת קבלה או אישור על רכישת מסמכי המכרז מרשות המים. הקבלה/האישור אינם ניתנים להעברה.
- לתשומת לב המשתתפים, למכרז יש תנאי סף, ניתן ומומלץ לעיין במסמכי המכרז לפני הרכישה.
- מועד הגשת ההצעות – החל מיום 24/10/10 ועד ולא יאוחר מיום 25/10/10 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים המוצבת ברשות המים, ברח' המסגר 14, ת"א (בכניסה לבניין ליד המודיעין). מעטפה שלא תמצא בתיבת המכרזים במועד הנקוב, לא תילקח בחשבון גם אם נשלחה בדואר רשום או בכל דרך אחרת, לפני תום המכרז.
- על רוכש המכרז למסור במעמד קבלת המסמכים את שם המציע, מס' ע.מ/ח.פ, כתובת מלאה, מספר טלפון, פקס, נייד, כתובת דואר אלקטרוני ושם איש קשר.
- הוראות מסמכי המכרז גוברות על מודעה זו.
- בדבר שאלות נוספות ניתן לפנות בכתב למר אברהם טנא בפקס 03-7602741.